

Jaarrekening 2014



Adres

*Primulastraat 1
Paramaribo
Suriname*

Telefoon

+597 403783

E-mail

info@miglis.sr

Website

www.miglis.sr





INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
1. INLEIDING	3
2. ORGANOGRAM MANAGEMENT INSTITUUT GLIS	4
3. VERSLAG VAN DE DIRECTIE OVER HET JAAR 2014	6
4. JAARREKENING 2014	12
4.1 1 Balans per 31 december 2014 in SRD (vóór bestemming van het resultaat).....	12
4.2 Meerjarenoverzicht balansen 2012-2014	13
4.3 Resultaten rekening over 2014 in SRD	14
4.4 Meerjarenoverzicht resultaten 2012-2014	16
4.5 Kasstroomoverzicht 2014 (SRD).....	18
4.6 Toelichting op de Balans per 31 december 2014.....	19
4.6.1 ACTIVA	19
4.6.2 PASSIVA.....	21
4.7 Toelichting bij de Resultaten rekening over 2014.....	22
4.7.1 Omzet	22
4.7.2 Exploitatiekosten	24
4.7.3 Dotatie Voorzieningen 2014	25
4.7.4 Afschrijving bedrijfsmiddelen	25
5. OVERIGE GEGEVENS	26
5.1 Voorgestelde bestemming van het resultaat.....	26
Controleverklaring Van De Onafhankelijke Accountant	27

VOORWOORD

Voor u ligt het verslag van de activiteiten en de resultaten van het boekjaar 2014 van het Management Instituut voor Grondregistratie en Landinformatie Systeem (MI-GLIS), welk Instituut bij wet van 25 september 2009, SB 2009 no. 149 no. 149 werd ingesteld

Het Instituut wordt bestuurd door een driehoofdig Bestuur. Een Raad van Toezicht ziet toe op de werkzaamheden van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen het Instituut.

De zittingstermijn van de voormalige RvT, voorgezeten door de heer mr. H. Schurman, is per 02 augustus 2014 verlopen. Terugwerkend tot 01 december 2014 zijn voor de duur van vier jaar in de RvT van het MI-GLIS benoemd: mevrouw K. Souprayen (voorzitter), mevrouw drs. S. Dwarka, ondervoorzitter en als leden de heren E. Poetisi MSc, R. Huiswoud en J. Padarath.

Het Bestuur van het MI-GLIS wordt voorgezeten door de Directeur, de heer drs. S. Tjong-Ahin. De overige Bestuursleden zijn de GLIS-bewaarder, de heer mr. R. Vreden en de GLIS-landmeter, de heer F. Sanrawi MSc.



1. INLEIDING

Het MI-GLIS is een publiekrechtelijke rechtspersoon die als organisatie zelfstandig haar wettelijk voorgeschreven taken uitvoert. Het doel van het Instituut is de bevordering van de rechtszekerheid ten aanzien van registergoederen, een doelmatige informatievoorziening aan de overheid, de ondersteuning en bevordering van de economische activiteiten, en in het algemeen bevordering van de verdere ontwikkeling van het economisch gebruik van het land.

MI-GLIS verleent binnen deze taakstelling een aantal diensten aan derden. Haar clientèle bestaat, naast de doorsnee burger, voornamelijk uit notarissen, diverse overheidsinstellingen, advocaten, financiële instellingen, landmeters, makelaars en deurwaarders.

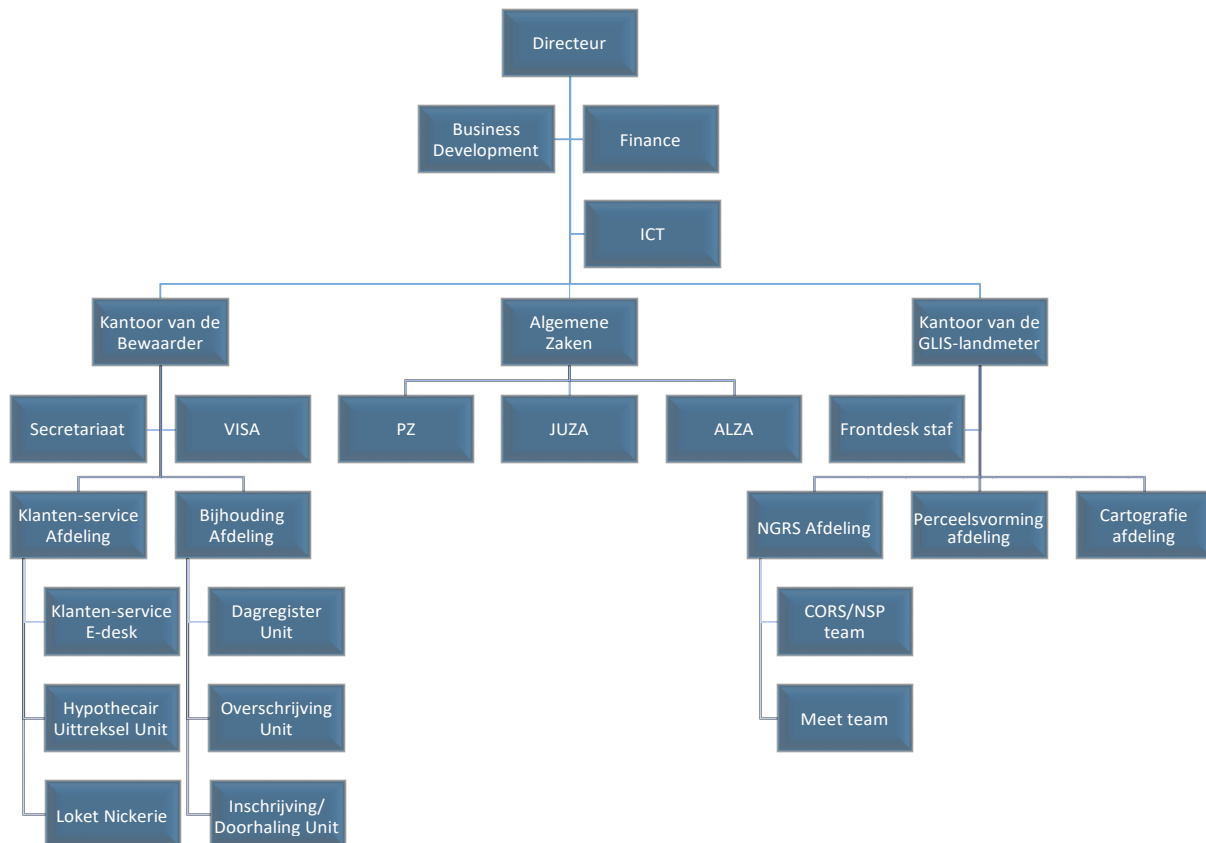
De verleende diensten zijn zeer divers maar kunnen worden onderscheiden in vier basisgroepen: de *verrichtingen van de Bewaarder*, de *inning van zegelrechten (VISA)*, de *diensten van de GLIS•landmeter* en *overige onderzoeksdiensten*.

De verrichtingen van de Bewaarder betreffen hoofdzakelijk het bijhouden van de boeken van registergoederen en het verstrekken van informatie hierover aan het publiek.

Ten aanzien van de vergoeding voor levering van Visa diensten heeft MI-GLIS slechts een bewaarfunctie; de geïnde zegelrechten (hoofdstuk 5, artikel 106 van de GLIS-wet) met name bij overschrijving van percelen, worden periodiek afgestort aan het Ministerie van Financiën.

De diensten van de GLIS landmeter omvatten de samenstelling van kaartmateriaal, het adviseren bij verkavelingen en bij herinrichting van gebieden, het vernummen van percelen, het verrichten van metingen, het in stand houden van het Nationaal Geodetisch Referentiestelsel en het verhuren van meetapparatuur aan landmeters.

2. ORGANOGRAM MANAGEMENT INSTITUUT GLIS



In bovenstaand organogram wordt de verdere ontwikkeling die de organisatie heeft doorgemaakt, weerspiegeld. De structuur geeft een getrouw beeld van de verdeling van taken anno 2014. De organisatorische herinrichting van het Kantoor van de GLIS-landmeter in drie afdelingen, te weten de *NGRS* afdeling, afdeling *Perceelsvorming* en de *Cartografie* afdeling, vond eerder (2013) plaats. Onder verantwoordelijkheid van afdeling *NGRS* vallen de activiteiten *CORS/NSP team* en het *Meet team*. De *Frontdesk staf* ondersteunt het Kantoor van de GLIS-landmeter.

In het jaar 2014 werd de reorganisatie van het Kantoor van de Bewaarder doorgevoerd. De aanpassingen zijn reeds in bovenstaand organogram meegenomen. Hierbij werden twee afdelingen, namelijk de afdeling *Klantenservice* en de afdeling *Bijhouding*, ingesteld. Bij beide afdelingen werden 3 functies ondergebracht. De afdeling *VISA* ondersteunt het Kantoor van de Bewaarder.

Ingaande 01 mei 2015 werd een wijziging van de organisatiestructuur goedgekeurd, waarmee de volgende aanpassingen zijn doorgevoerd:

1. opheffing van de afdeling Algemeen Secretariaat en van de functie van Algemeen Secretaris
2. toevoeging van de functie van Bedrijfsjurist voor monitoring en begeleiding van rechtszaken en overige juridische zaken
3. toevoeging afdeling Algemene Zaken, waaronder Personeels- en Operationele Zaken.

Het Instituut wordt geleid door de Directeur die samen met de Landmeter en de Bewaarder, het Bestuur vormt. De Bewaarder is belast met specifieke juridisch registratieve taken, terwijl de Landmeter belast is met de opbouw en het onderhoud van het geometrisch bestand.



De voor het Instituut meer strategische ondersteunende diensten, namelijk ICT en Finance, vallen onder de directeur en worden geleid door een afdelingshoofd. De afdeling Business Development rapporteert rechtstreeks aan de Directeur. Deze afdeling heeft als doel de toepassing van nieuwe producten op het gebied van GIS te toetsen en eventueel toe te passen binnen de bedrijfsvoering van het MI-GLIS. De afdeling is ook verantwoordelijk voor de continue monitoring en verbetering van bedrijfsprocessen binnen de organisatie.

3. VERSLAG VAN DE DIRECTIE OVER HET JAAR 2014

Net als voorafgaande jaren is 2014 een intensief jaar geweest waarin belangrijke stappen zijn gezet naar capaciteit en efficiency verbetering van het MI-GLIS. Het besef begon echter te groeien dat het uitblijven van belangrijke beleidsbesluiten, die sedert 2010 ter discussie staan, een duidelijke rem op de groei naar volle wasdom van het instituut vormde. Onder meer, de beschikbaarstelling van het gebouw aan de Mr. J. Lachmonstraat stuit en de goedkeuring van het staatsbesluit voor perceel identificatienummers zijn de belangrijkste zaken die reeds jaren om een beleidsbesluit roepen. Dit jaar is ook het laatste jaar geweest van de zittingstermijn van de Raad van Toezicht o.l.v. Mr. H. Schurman.

Veel aandacht is door het Bestuur besteed aan de taakomschrijving van personeelsleden, de verbetering van de personeelsformatie van het Instituut en de veiligheid van de werknemers, alsook die van de cliënten en bezoekers van het MI-GLIS. Simultaan hieraan is ook de salarisschaal van het personeel bijgesteld na consultatie met externe deskundigen. Het uitgangspunt is een zoveel mogelijke harmonisatie met vergelijkbare parastatale bedrijven om de concurrentie op dit deel van de arbeidsmarkt te kunnen bijbenen. De personeelskosten zoals opgenomen in de resultatenrekening vertonen in het verslagjaar een toename van ca. 33% vergeleken bij het voorafgaand jaar. Deze toename kan echter verkeerd worden geïnterpreteerd, In het boekjaar 2013 is namelijk een eerder getroffen voorziening t.b.v. uitgestelde renummeratie, vrijgevallen waardoor de personeelskosten lager uitvielen. De werkelijke toename van personeelskosten bedroeg slechts 8,6% welke toe te rekenen is aan de toegenomen medische kosten en een correctie van de salarisstructuur van het personeel.

De aanpassing van de organisatiestructuur van het Kantoor van de GLIS-landmeter vond hoofdzakelijk plaats in 2013, terwijl die van het Kantoor van de Bewaarder hoofdzakelijk in 2014 plaatsvond. In het verlengde daarvan werden in april het Afdelingshoofd Klantenservice en het Afdelingshoofd Bijhouding benoemd. Hiermee werd een belangrijke stap gezet in de ordening en professionalisering van het Kantoor van de Bewaarder. De benoeming van deze twee hoofden heeft direct effect gehad op de kwaliteitsverbetering en de bediening van klanten.

Conform de wettelijke bepaling werd het concept Arbeidsreglement voorbereid en op 18 februari 2014 ingediend bij de Raad van Toezicht. Volgens de Raad van Toezicht waren er geen principiële bezwaren tegen het concept, maar aangegeven werd dat aparte regelingen voor de Staf ontbraken. De zienswijze van de Raad was dat de staf een aparte behandeling behoeft vooral gelet op de schaarste aan gekwalificeerd kader. Nadat die zouden zijn ingebracht, zou het Arbeidsreglement door hen goedgekeurd worden. Ter verkrijging van deskundig advies hierbij, werd per eind mei 2014 het bedrijf Tjong A Hung Tax Advisors geraadpleegd die vanwege interne problemen niet volledig heeft kunnen voldoen aan ons verzoek tot assistentie. Het bestuur heeft in lijn met de opmerkingen van de Raad, intern enkele aanpassingen gepleegd.

Het consultantsbureau "Symbiont Consulting" werd per eind mei aangetrokken ter beschrijving van de organisatiestructuur en de functieomschrijvingen binnen het Instituut. Symbiont ging in mei 2014 van start met de werkzaamheden en heeft deze opdracht succesvol afgerond.

Het Financieel Reglement werd in samenwerking met de accountant opgemaakt. Het reglement gaat uit van de 'general accounting principles' en dient door de Raad van Toezicht te worden goedgekeurd. Ondanks het feit dat dit document nog geen goedkeuring heeft gekregen van de Raad van Toezicht, zijn de procedures daarin beschreven vrijwel onmiddellijk doorgevoerd.



Mede vanwege de dagelijkse aanloop van gemiddeld honderd bezoekers en de beperkingen van het kantoorgebouw staat veiligheid hoog in het vaandel van het MI-GLIS. In dit kader werd het bedrijf Securico geconsulteerd en werden na inventarisatie van de tekortkomingen in brandveiligheid de volgende aanbevelingen uitgevoerd:

1. Ontruimingsplan: Het plan beschrijft de wijze waarop het kantoorpand snel, geordend en veilig verlaten moet worden bij een calamiteit zoals een brandmelding.
2. Awareness training personeel: het gehele personeel en het Bestuur werden getraind in brandpreventie en ontruiming van het kantoorpand.
3. Basiscursus BHV: Tien medewerkers werden geselecteerd om de Basiscursus BHV te volgen. Na een succesvolle training, werden deze personen tot BHV-er (Bedrijfshulpverlener) benoemd van het MI-GLIS.
4. Ontruimingsoefeningen: Twee ontruimingsoefeningen werden gehouden ter ontruiming van het gehele kantoorpand.
5. Reguliere controles van de brandblusapparaten en emergency apparatuur.

Naast de organisatorische en personele aangelegenheden is ruime aandacht besteed aan de uitrusting van het kantoor van de GLIS-landmeter die vanwege haar toezichthoudende taak op Landmeters, alsmede haar taken m.b.t. het in stand houden van het NGRS systeem, toegerust moet zijn met moderne apparatuur, competente werknemers en effectieve regelgeving.

Bij de operationalisering van het MI-GLIS is een groot deel van de CORS apparatuur overgenomen van het GLIS-project. Deze apparaten hebben in 2014 de levensduur van tien jaar bereikt en zodanig hun technische afschrijvingsleeftijd bereikt. Daarnaast is ondertussen de technologie van basestations veranderd en is een modernere generatie volgens de GNSS technologie geïntroduceerd. Het MI-GLIS heeft op basis hiervan een belangrijke investering gedaan waarbij nieuwe GPS en CORS apparatuur is aangeschaft. Hierdoor zijn vooral landmeters verzekerd van accurate meet-data die constant via internet te verkrijgen zijn.

GPS (Global Positioning System) is een wereldwijd plaatsbepalingssysteem dat is gebaseerd op afstandsmetingen naar satellieten in de ruimte. CORS (Continuously Operating Reference Stations) zijn permanente GPS basis stations die 24 uur metingen verrichten naar satellieten. Deze CORS zijn aangesloten op het Amerikaans National Geodetic Survey netwerk; een onderdeel van de National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA's) in de Verenigde Staten. Deze monitort een wereldomvattend netwerk van continue operationele referentie stations (CORS). In Suriname zijn 4 CORS geïnstalleerd op de locaties: Paramaribo (bij de Maritieme Autoriteit Suriname), Zanderij (op de JAP luchthaven), Brokopondo (bij het Districts Commissariaat) en Catharina Sophia (bij Staatsolie). Deze CORS worden ingevolge de GLISwet door het MI-GLIS onderhouden en beheerd.

In verband met de verjaring van de orthofoto's van het kustgebied (2006) is het nodig geweest een UAV van het type UX5 aan te schaffen. Met de UAV is het goedkoper om aanpassingen te plegen aan het bestand aan hoogwaardige luchtfoto's die gebruikt kunnen worden voor landmeetkundige metingen en het bijhouden van de "Spatial Data Infrastructure". Het MI-GLIS heeft hierbij vier "piloten" opgeleid. Helaas is de inzet van de UAV vooralsnog beperkt vanwege het uitblijven van een vergunning om te kunnen vliegen.

In de jaren '50 en '60 heeft het Centraal Bureau Luchtkartering metingen gedaan en kaartmateriaal geproduceerd dat nog steeds in gebruik is (bij gebrek aan beter). Gelet op de waarde van dit materiaal is besloten het hele bestand van CBL kaarten te scannen en op te slaan.

De Algemene Instructie Landmeetkundige Werkzaamheden (Landmetersinstructies) die door de GLISwet is vereist, werd afgekondigd op 15 oktober 2014 en trad na bekendmaking van het uitvoeringsbesluit in het Advertentieblad van de Republiek Suriname, in werking op 8 november 2014. Het concept van deze Landmetersinstructies was opgemaakt door twee landmeters en werd aangepast met de feedback die was verkregen van de overige landmeters. In dit verband was er in 2013 een Landmetersconferentie gehouden. De publicatie van de Landmetersinstructies is een mijlpaal binnen het landmetersgebeuren in Suriname. Voor het eerst zijn er algemene instructies die de kwaliteit van het werk van de landmeter in Suriname moet verhogen. Als aanvulling op de instructies zijn ook gedragsregels toegevoegd welke de landmeters moeten ondertekenen.

Bij het Kantoor van de Bewaarder zijn twee belangrijke activiteiten aangepakt die een grote impact hebben op de dienstverlening zowel op korte als op lange termijn:

De ontwikkeling van APRA, het centrale systeem waarmee de openbare registers worden bijgehouden. APRA, of wel 'Automated Public Registry Application', zal gefaseerd uitgevoerd worden. In APRA-I wordt de functionaliteit gecreëerd om op basis van de via data entry ingebrachte gegevens in de GLIS-database inzage te geven in de juridische gegevens, de openbare registers en een kadastraal uittreksel te produceren. Het bedrijf Qualogy werd belast met de programmering van APRA-I onder supervisie van MI-GLIS deskundigen.

Om te voldoen aan de behoefte van de notarissen werd het e-dagregister intern ontwikkeld. Het voornaamste doel hiervan is om notarissen te ondersteunen bij hun onderzoek van de openbare registers. Door het dagregister online verschaft het Instituut aan notarissen 'real-time' informatie via internet met betrekking tot onroerend goed transacties. Hierdoor is de mogelijkheid om percelen dubbel te verkopen aanmerkelijk geminimaliseerd.

Huisvesting

Ook in 2014 werd de huisvesting een grotere uitdaging voor het instituut. Naar aanleiding van het feit dat het MI-GLIS is aangezegd om de oude ruimte in het postkantoor gebouw aan het kerkplein vrij te maken en daarnaast ook nog de aanmaning van ROGB om het CBL gebouw vrij te maken, was het noodzakelijk om met spoed een opslagruimte te vinden. Belangrijk was dat deze ruimte dichtbij het huidige kantoor zou zijn zodat medewerkers niet te ver zouden hoeven uitrijden om stukken te zoeken. Gelukkig werd naast het huidige MI-GLIS gebouw een ruimte gevonden die is ingehuurd om archiefdocumenten op te slaan. Het pand van N.V. TAD's Trading Co., praktisch naast het MI-GLIS kantoor, werd met ingang van 1 april 2014 gehuurd met als bestemming een archiefruimte voor de Bewaarder en de GLIS-landmeter.

Een belangrijke investering in 2014 is de aanschaf van een elektriciteit generator. De behoefte hiertoe is ontstaan nadat gebleken is dat bij uitval van elektriciteit, niet alleen de dienstverlening stagneerde maar dat ook de server in gevaar kwam. Langdurige uitval van elektriciteit in het weekend bijvoorbeeld hield in dat de UPS de server wel draaiende kon houden maar door de uitval van het koelsysteem ernstige oververhitting kon optreden. Een installatie van een 185 KVA electricity diesel back-up generator werd CNT Power Division NV geleverd en in bedrijf gebracht op 15 februari 2014. De capaciteit is berekend op het nieuwe gebouw van het MI-GLIS aan de Mr. J. Lachmonstraat.

ESRI awards

Het MI-GLIS kwam in aanmerking voor een SAG award van (Environmental Systems Research Institute) ESRI vanwege de impact van het Instituut op Suriname als land en op de gehele GIS community in Suriname in de afgelopen jaren. De SAG award is binnen de GIS community een zeer gewaardeerde prijs en is een bewijs van erkenning en appreciatie op basis van: realisaties en de betekenis voor de GIS community, trendsettende projecten die werden uitgevoerd, bijdrage tot verandering en verbetering van onze leefwereld etc. De uitreiking van deze award vond plaats op 16 juli 2014 te San Diego in de USA. Op die dag mocht de directeur van het MI-GLIS ook het Executive Leadership Award in ontvangst nemen.



SAG award werd namens het MI-GLIS in ontvangst genomen door Rachel Doest (Foto: ESRI)

Aansprakelijkheid

Artikel 133 1id 2 van de GLISwet geeft aan dat het MI-GLIS bestuur gedurende de eerste vijf jaar na inwerkingtreding van de GLISwet maatregelen moet nemen om in staat te zijn zelfstandig de aansprakelijkheid na 28 mei 2015 na te kunnen komen. De Memorie van Toelichting op de GLISwet biedt als alternatieven het reserveren van geld in de vorm van een waarborgfonds, of het afsluiten van een verzekering.

Daartoe was bij de verzekeringsbedrijven Assuria, Self Reliance en Fatum geïnformeerd naar de mogelijkheid van een aansprakelijkheidsverzekering. Echter bleken er beperkingen te zijn bij de aangeboden aansprakelijkheidsverzekeringen voor wat betreft de dekking. Door de Afdeling Finance werden in dat verband voorbereidingen getroffen vanuit de MI-GLIS besparingen.

Internationale betrekkingen

UN-GGIM is een initiatief van de VN met als doel de Millenniumdoelstellingen te ondersteunen. Geo-informatie wordt hierbij steeds meer als belangrijk hulpmiddel gezien. Het gaat om het maken van sociaal economische beleidskeuzes op basis van goede en gestandaardiseerde ruimtelijke gegevens. Thema's zijn bijvoorbeeld (geodetische) referentiesystemen, standaarden, ruimtelijke datasets en de kaders voor deze datasets. In augustus participeerde het MI-GLIS voor het eerst aan het jaarlijks terugkerend UNGGIM congres. De agenda van het Instituut wordt door de achterstand verzaamd. Bijzondere aandacht is vereist voor:

1. Ontwikkeling van de wereldwijd geodetisch referentiekader;
2. Ontwikkeling van een globaal plan voor duurzame ontwikkeling;
3. Verzameling van ruimtelijke informatie ter ondersteuning van duurzame ontwikkeling en de post 2015 ontwikkelingsagenda;
4. Vaststelling en doorvoering van de normen voor de wereldwijde ruimtelijke informatie gemeenschap;
5. De ontwikkeling van een kennisbasis voor ruimtelijke informatie;
6. Identificatie van trends in de nationale institutionele regelingen in ruimtelijke informatie management;
7. De integratie van ruimtelijke statistieken met andere sociaal-economische informatie;
8. Bespreking en vaststelling van Juridische en beleidskaders m.b.t. ruimtelijke informatie;
9. Ontwikkeling van de gezamenlijke verklaring van principes over het beheer van ruimtelijke informatie;
10. Het bepalen van de fundamentele data sets.

SURIGLIS conferentie

Een hoogtepunt in het bestaan van het MI-GLIS was de eendaagse SURIGLIS conferentie die werd gehouden in de Royal Ballroom op 15 oktober 2014 en die als doel had om gebruikers en leveranciers van grondinformatie bijeen te brengen om een blijvend platform te creëren voor de discussie over de kwaliteit en beschikbaarheid van grondinformatie. Tevens werden de nieuwe instrumenten die de toegankelijkheid van grondinformatie moeten verruimen, tentoongesteld door het MI-GLIS. De participanten werden in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de werkzaamheden van het MI-GLIS en de rol die haar business partners ESRI, GISSAT en Kadaster International daarin vervullen. Centraal tijdens de conferentie stond de mogelijke samenwerking van het MI-GLIS met andere instituten aan de samenstelling van een modern opgezette Spatial Data Infrastructure (SDI) ten behoeve van de hele Surinaamse gemeenschap.

Directeur MI-GLIS
drs. Silvano Tjong-Ahin



Enkele indrukken van de SURIGLIS conferentie



4. JAARREKENING 2014

Bij het opmaken van de Jaarrekening 2014 konden vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar worden geprojecteerd.

4.1 Balans per 31 december 2014 in SRD (vóór bestemming van het resultaat)

ACTIVA	31-dec-2014	31-dec-2013	toe-/afname
Vaste Activa			
Materiële Activa	2.271.205	1.358.072	67%
Immateriële Activa	230.219	62.433	269%
Vlottende Activa			
Debiteuren	120.422	461.502	-74%
Liquide Middelen	29.942.698	26.242.644	14%
Vooruitbetaalde Kosten	542.261	703.634	-23%
Overige Activa	17.085	17.085	0%
TOTAAL ACTIVA	33.123.890	28.845.370	15%
PASSIVA	31-dec-2013	31-dec-2012	toe-/afname
Eigen Vermogen	26.539.276	23.299.023	14%
Voorzieningen	343.097	547.157	-37%
Korte termijn verplichtingen aan de Overheid	6.076.053	4.866.258	25%
Overige vlottende passiva	165.464	132.932	24%
TOTAAL PASSIVA	33.123.890	28.845.370	15%

4.2 Meerjarenoverzicht balansen 2012-2014

ACTIVA	31-dec-2014	31-dec-2013	31-dec-2012
Vaste Activa			
Materiële Activa	2.271.205	1.358.072	1.288.186
Immateriële Activa	230.219	62.433	18.254
Vlottende Activa			
Debiteuren	120.422	461.502	207.099
Liquide Middelen	29.942.698	26.242.644	28.420.050
Vooruitbetaalde Kosten	542.261	703.634	
Overige Activa	17.085	17.085	17.689
TOTAAL ACTIVA	33.123.890	28.845.370	29.951.278
PASSIVA	31-dec-2013	31-dec-2012	31-dec-2012
Eigen Vermogen	26.539.276	23.299.023	19.125.785
Voorzieningen	343.097	547.157	1.218.610
Korte termijn verplichtingen aan de Overheid	6.076.053	4.866.258	9.460.467
Overige vlottende passiva	165.464	132.932	146.416
TOTAAL PASSIVA	33.123.890	28.845.370	29.951.278

4.3 Resultaten rekening over 2014 in SRD

In onderstaand overzicht worden de bedrijfsresultaten 2014 weergegeven in Surinaamse dollar.

	2014	2013	toe-/afname
Omzet Visa	44.209.795	40.405.791	9,4%
• Zegelrechten	39.971.272	36.852.767	8,5%
• Kale grond	1.586.809	1.379.264	15,0%
• Hypotheek geldlening	2.476.064	1.652.200	49,9%
• Procesverbaal	90.308	324.564	-72,2%
• Ruiling	11.680	43.093	-72,9%
• Boete	39.977	30.760	30,0%
• Opstalrecht	32.250	123.130	-73,8%
• Overige omzetten	1.435	13	10938,5%
Omzet Verrichtingen Bewaarder	11.281.798	10.872.708	3,8%
• Borderellen	10.852.643	10.551.157	2,9%
• Hypothecaire uittreksels	323.566	254.304	27,2%
• Overigen (formulieren, verklaringen, kopieën)	105.589	67.247	57,0%
Omzet Geo-afdeling	58.541	74.401	-21,3%
• Geodetische Producten	39.418	33.122	19,0%
• Geodetische Diensten	19.123	41.279	-53,7%
Overige Omzetten	457	394	16,0%
Totaal Omzetten	55.550.591	51.353.294	8,2%

Resultaten rekening over 2014 -vervolg-

	2014	2013	toe-/afname
Exploitatiekosten	8.201.589	6.463.897	26,9%
• Personeelskosten	5.660.555	4.269.930	32,6%
• Huisvestingskosten	777.770	650.889	19,5%
• Transportkosten	89.004	46.994	89,4%
• ICT-kosten	647.458	345.528	87,4%
• Kantoorkosten	268.361	134.676	99,3%
• Trainingskosten	112.850	60.286	87,2%
• Accountants kosten/consultancy	297.658	692.000	-57,0%
• Representatie	250.548	142.004	76,4%
• Reis- en verblijfskosten	75.683	75.151	0,7%
• Juridische Bijstand	13.662		
• Overige kosten (huur CORS)	8.040	46.439	-82,7%
Dotatie Voorzieningen	125.118	244.407	-48,8%
Vrijval Voorziening Debiteuren en overige	-267.552	-167.664	
Afschrijvingen	770.853	405.586	90,1%
Totaal kosten	8.830.008	6.946.226	27,1%
Bedrijfsresultaat	46.720.583	44.407.068	5,2%
Overige baten/lasten	729.465	163.144	347,1%
Netto-resultaat	47.450.048	44.570.212	6,5%
Afgedragen en nog af te dragen Visa gelden	-44.209.795	-40.405.791	9,4%
Netto resultaat na afdrachten	3.240.253	4.164.421	-22,2%

4.4 Meerjarenoverzicht resultaten 2012-2014

	2014	2013	2012
Omzet Visa	44.209.795	40.405.791	36.059.309
• Zegelrechten	39.971.272	36.852.767	13.846.955
• Kale grond	1.586.809	1.379.264	595.128
• Hypotheek geldlening	2.476.064	1.652.200	614.084
• Procesverbaal	90.308	324.564	369.998
• Ruiling	11.680	43.093	22.921
• Boete	39.977	30.760	10.595
• Opstalrecht	32.250	123.130	4.524
• Overige omzetten	1.435	13	76
• Omzet 1e halfjaar 2012	-	-	20.595.028
Omzet Verrichtingen Bewaarder	11.281.798	10.872.708	10.450.653
• Borderellen	10.852.643	10.551.157	5.448.431
• Hypothecaire uittreksels	323.566	254.304	21.329
• Overigen (formulieren, verklaringen, kopieën)	105.589	67.247	71.950
• Omzet 1e halfjaar 2012	-	-	4.908.943
Omzet Geo-afdeling	58.541	74.401	31.942
• Geodetische Producten	39.418	33.122	21.416
• Geodetische Diensten	19.123	41.279	10.526
Overige Omzetten	457	394	4.559
Totaal Omzetten	55.550.591	51.353.294	46.546.463

Meerjarenoverzicht Resultaten -vervolg-

	2014	2013	2012
Exploitatiekosten	8.201.589	6.463.897	3.848.343
• Personeelskosten	5.660.555	4.269.930	2.387.693
• Huisvestingskosten	777.770	650.889	511.583
• Transportkosten	89.004	46.994	42.069
• ICT-kosten	647.458	345.528	178.777
• Kantoorkosten	268.361	134.676	172.531
• Trainingskosten	112.850	60.286	35.265
• Accountants kosten/consultancy	297.658	692.000	334.289
• Representatie	250.548	142.004	101.114
• Reis- en verblijfskosten	75.683	75.151	71.780
• Juridische Bijstand	13.662	-	-
• Overige kosten (huur CORS)	8.040	46.439	13.242
Dotatie Voorzieningen	125.118	244.407	1.544.805
Vrijval Voorziening Debiteuren en overige	-267.552	-167.664	
Afschrijvingen	770.853	405.586	173.297
Totaal kosten	8.830.008	6.946.226	5.566.445
Bedrijfsresultaat	46.720.583	44.407.068	40.980.018
Overige baten/lasten	729.465	163.144	61.076
Netto-resultaat	47.450.048	44.570.212	41.041.094
Afgedragen en nog af te dragen Visa gelden	-44.209.795	-40.405.791	-36.059.309
Netto resultaat na afdrachten	3.240.253	4.164.421	4.981.785

4.5 Kasstroomoverzicht 2014 (SRD)

	2014	2013
Netto-resultaat	3.240.253	4.164.421
Aanpassingen voor:	651.564	-403.977
Afschrijvingen	770.853	405.586
Mutaties in Voorzieningen / Vlottende Passiva	-119.289	-817.190
Mutaties in Eigen Vermogen	-	7.627
Mutaties in Werkkapitaal:	1.660.009	-5.417.903
Vooruitbetaalde kosten	161.373	-703.634
Vorderingen	341.080	-253.214
Korte termijn verplichting aan de overheid	1.209.795	-4.594.209
In te houden voorschot salarissen	-	900
Schulden i.v.m. Personeel	-52.239	132.254
Netto cash uit bedrijfsactiviteiten	5.551.826	-1.657.459
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.851.772	-519.947
Investerings (im)materiële vaste activa	-1.851.772	-519.650
Termijndeposito Company Creditcard	-	-297
Saldo kasstroom	3.700.054	-2.177.406
Saldo liquide middelen begin boekjaar	26.242.644	28.420.050
Saldo geldmiddelen eind boekjaar	29.942.698	26.242.644

4.6 Toelichting op de Balans per 31 december 2014

4.6.1 ACTIVA

Waarderingsgrondslag Activa

Vaste activa worden op de balans tegen boekwaarde opgenomen, de aanschaffingswaarde minus de (geaccumuleerde) afschrijvingen. Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats. Op activa aangeschaft in de tweede helft van het boekjaar wordt niet afgeschreven ten laste van de resultaten van datzelfde jaar. Op vaste activa, aangekocht en in gebruik genomen gedurende de eerste zes maanden van het jaar, wordt afgeschreven naar rato van één jaar gebruik.

Vaste Activa

Vaste Activa omvat de **Materiële activa** en de **Immateriële activa**, samen met een totale balanswaardering van SRD 2.501.424 (2013: SRD 1.420.505). Zoals door de cijfers weergegeven is een grote toename te zien in de boekwaarde van de materiële en de immateriële activa per ultimo 2014, een toename van bijna SRD 1,1 mln.

Materiële Activa

De Materiële Activa betreffen de Verbouwingen, Bedrijfsvoertuigen, ICT Hardware, Equipment & Tools en overige inventaris. In materiële activa werd, met name in de categorie *Equipment & Tools* fors geïnvesteerd; ruim SRD 530.000 werd besteed aan de aankoop van apparatuur en equipment waaronder een UAV (zogenoemde *drone*). In het verslagjaar werd verder geïnvesteerd in de aankoop van bedrijfsvoertuigen (SRD 600.000) waarmee deels de vervanging van oude, reeds afgeschreven bedrijfsvoertuigen kon worden gerealiseerd.

Onder de verbouwingen zijn opgenomen de kosten voor het verbouwen van de begane grond, eerste en tweede etage voor het bouwen en bouwkundig inrichten van met name de kassarimte en de servicebalie. De verbouwingen zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met afschrijvingen, bepaald op basis van de looptijd van de verwachte huurperiode van het pand waarin het MI-GLIS gehuisvest is.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

	Levensduur in jaren	Afschrijvings- percentages
Verbouwingen	5	20,0%
Bedrijfsvoertuigen	3 - 6	16,7% - 33,3%
ICT Hardware	3 - 5	14,3% - 20,0%
Overige Inventaris	2 - 10	10,0% - 50,0%

Immateriële activa

De *immateriële activa* omvatten de aangekochte Software & Licenties met een aanschafwaarde in 2014 van SRD 281.559. Ten behoeve van de bouw en implementatie van APRA 1 werd een bedrag van ca. SRD 265.000 besteed. Met een boekwaarde per einde vorig boekjaar van SRD 62.433 en een afboeking gedurende het verslagjaar van SRD 113.773 vanwege afschrijvingen resteert een boekwaarde van SRD 230.219.

De categorie *Software & Licenties* wordt gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met afschrijvingen, welke laatsten worden bepaald op basis van de looptijd van de licentie.

Vlottende activa

De post vlottende activa is samengesteld uit *Debiteuren*, *Liquide middelen* inclusief een eventueel saldo op de rekening Kruisposten Kas-Bank, *Vooruitbetaalde kosten* en *Overige activa*. Onder *Overige activa* is de termijndeposito voor de bedrijfscreditcard ter waarde van SRD 17.085 opgenomen.

Debiteuren

Op de balans is de post Debiteuren voor de nominale waarde opgenomen.

De balanspost Debiteuren omvat het nog te ontvangen tegoed voor geleverde diensten aan notarissen.

Het uitstaande debiteurensaldo bedroeg per 31 december 2014 SRD 120.422, in procenten uitgedrukt 0,2% van de totale jaaromzet, een voortgaande verbetering van het percentage van het vorige boekjaar (0,9%).

Het is in 2014 niet nodig gebleken de in boekjaar 2012 gepleegde voorziening voor oninbare debiteuren aan te houden. Deze voorziening is in boekjaar 2014 vrijgevallen ten gunste van de bedrijfsresultaten.

De organisatie kon de minutieuze screening van het uitstaande saldo per notaris afronden op basis waarvan de reële vorderingen per ultimo boekjaar konden worden vastgesteld.

Liquide middelen

Het saldo van de post Liquide middelen bestaat uit contanten en cheques (SRD 616.744) en banksaldi (SRD 29.325.954) in totaal SRD 29.942.698 op bankrekeningen onder beheer van het Management Instituut GLIS. Tegoeden in Amerikaanse dollar zijn in Surinaamse dollar gewaardeerd tegen een omrekeningskoers van SRD 3,35, terwijl voor de omrekening van Euro mutaties gemiddeld een omrekeningskoers van SRD 4,64 is gehanteerd.

De post *Gelden onderweg* had per 31 december 2014 een nihil saldo en wordt daarom niet vermeld in de rapportage.

Het saldo van de liquide middelen is per jaareinde 2014 gestegen met SRD 3.700.054 (ca. 14,1%) ten opzichte van ultimo 2013. Dit kan verklaard worden door de totale afdrachten aan het Ministerie van Financiën (SRD 43 miljoen) gedurende het verslagjaar, te stellen tegenover de VISA omzetten gerealiseerd gedurende 2014 (ca. SRD 44,2 miljoen). Het nettoresultaat droeg aan de toename in liquide middelen ruim SRD 3,2 mln. bij. Gedurende verslagjaar werd de post 'Nog af te dragen Zegelrechten 2012' verder ingelopen.

In de eerste helft van het jaar zijn twee spaarrekeningen geopend waarop de reservemiddelen rentedragend konden worden geplaatst.

Bij de Stichting Volkscredietbank werd in november 2014 een girorekening in Surinaamse dollar geopend. Deze rekening faciliteert het DOB-online gebruik van deze bankinstelling.

Vooruitbetaalde Kosten

Onder deze post is in totaal een bedrag van SRD 542.261 opgenomen. De vooruitbetaalde kosten betreffen de jaarpremies voor verzekering van bedrijfsvoertuigen, de jaarpremie PZS verzekering, Software licenties (jaarpremie ESRI Enterprise Agreement Contract) en abonnementen.

Overige Activa

Onder *Overige Activa* is de gevestigde Termijndeposito ten bedrage van vijfduizend Amerikaanse dollar in verband met de company creditcard opgenomen.

4.6.2 PASSIVA

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen (in SRD) is opgebouwd uit:

	31-dec-2014	31-dec-2013	31-dec-2012
Egalisatie Reserve	14.152.817,00	14.152.817,00	14.144.000,00
Resultaat 2012	4.981.785,00	4.981.785,00	4.981.785,00
Resultaat 2013	4.164.421,00	4.164.421,00	-
Resultaat 2014	3.240.253,00	-	-
Totaal	26.539.276	23.299.023	19.125.785

De post *Egalisatie Reserve* bestaat uit de bedrijfsresultaten van boekjaar 2011. Vooruitlopend op het definitief vaststellen van de bijdrage van het Management Instituut GLIS aan de resultaten van het boekjaar 2011 worden deze middelen als *Egalisatie Reserve* opgenomen.

Vooruitlopend op de goedkeuring is reeds een bedrag van SRD 770.853 als *Afschrijving bedrijfsmiddelen* en *Immateriële activa* ten laste van de bedrijfsresultaten boekjaar 2014 gebracht.

Korte termijn verplichtingen aan de Overheid

Ultimo boekjaar 2014 bedragen de korte termijn verplichtingen aan de Overheid SRD 6.076.053. Deze bestaan deels uit nog af te dragen zegelrechten 2014 (SRD 5.674.895). Deze post is samengesteld uit het saldo van de jaarontvangsten zegelrechten 2014 (SRD 44.209.797), het surplus af te dragen zegelrechten 2013 (-SRD4.594.209) en de nog af te dragen zegelrechten 2012 (SRD 9.059.309), minus de afdrachten gedaan in boekjaar 2014 aan het Ministerie van Financiën (SRD 43.000.000).

Een bedrag van SRD 401.158 vormt tevens onderdeel van de korte termijn verplichtingen aan de Overheid, Deze dotatie werd in de eerste helft van 2012 door het Ministerie van ROGB gedaan. De storting is geëffectueerd op een bankrekening van het MI-GLIS en diende om de aanloopkosten van het Instituut, met name voor wat betreft de vergoeding van personeelsleden, eventueel te kunnen opvangen. Deze middelen hoefden nog niet te worden aangewend.

Overige vlottende passiva

Onder de balanspost *Overige vlottende passiva* is de reeds ingehouden pensioenpremie opgenomen van vijf functionarissen, waarvoor nog een aanvullende pensioenregeling wordt uitgewerkt. Onder deze post zijn tevens de verplichtingen ten taste van de bedrijfsresultaten 2014 voor reeds geleverde diensten met name betreffende de accountantscontrole van het boekjaar 2014, beveiligingsdiensten, transport en utiliteitskosten, en dergelijke opgenomen.

De nog te vormen reservering van de werkgeversbijdrage voor een additionele pensioenvoorziening is onder de categorie *Overige vlottende passiva* opgenomen.

4.7 Toelichting bij de Resultaten rekening over 2014

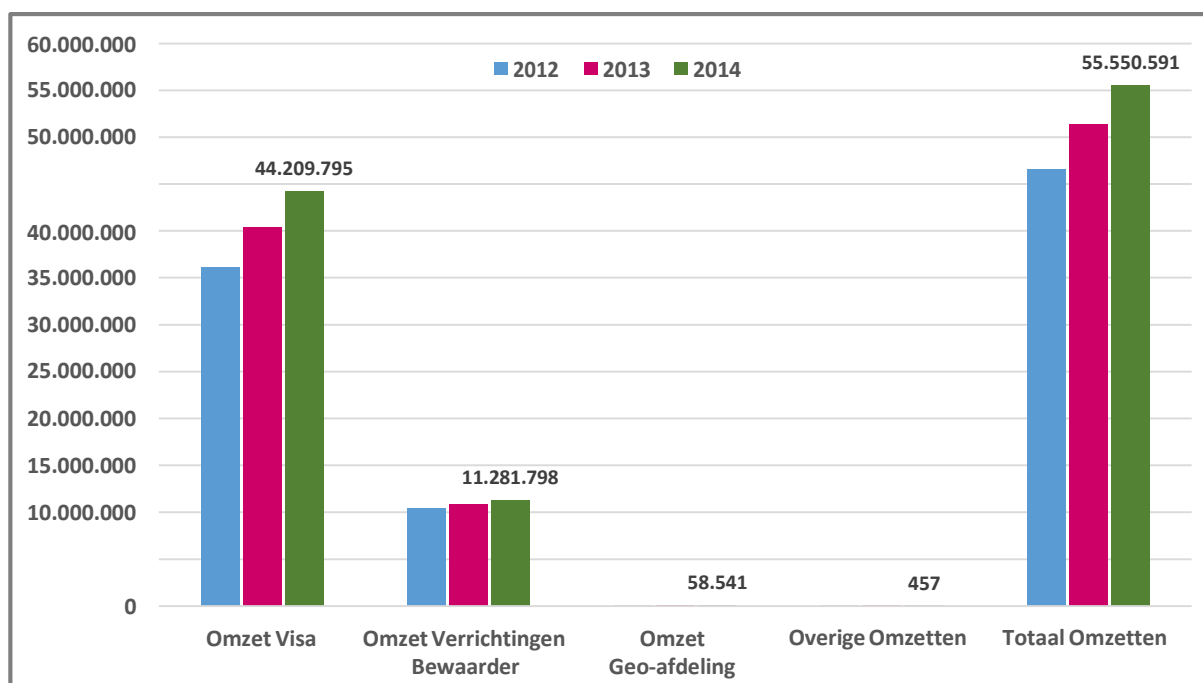
4.7.1 Omzet

De omzetten worden gerealiseerd in het jaar van het ontvangen ('inschrijven') van documenten van notarissen en burgers. Over 2014 is een bruto bedrijfsresultaat gerealiseerd van SRD 55.550.591 (2013: SRD 51.353.294), een stijging van ruim 8%. Verhoudingsgewijs werd bijna 80% (2013: ca. 79%) van de omzet gerealiseerd middels levering van diensten vallende onder de categorie *Visa*. Binnen deze categorie werd vervolgens ca. 90% (2013: ca. 91 %) gerealiseerd door inning van Zegelrechten. Binnen de categorie Vergoedingen van de bewaarder worden de meeste inkomsten (96%) gegenereerd onder het item 'Borderellen' bij het vestigen van hypotheke. De vergoedingen van de bewaarder droegen SRD 11.281.798 bij aan de bruto-omzet in het jaar 2014, becijferd als ca. 20% van de totale jaaromzet van het Instituut.

De dienstverlening vanuit de Geo-afdeling is nog in ontwikkeling en droeg met een jaarbijdrage van ca. SRD 58.500 slechts een fractie van een procent bij aan het bedrijfsresultaat.

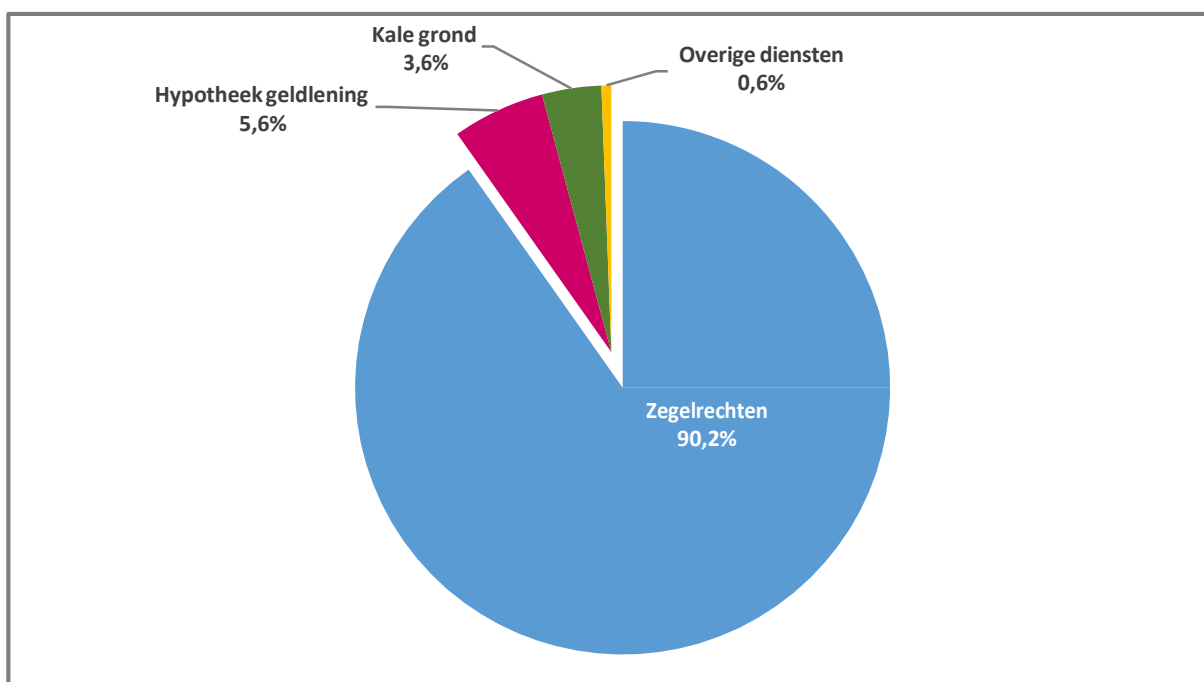
De overige baten en lasten 2014 worden voor 99% gevormd door interestbaten.

Vergelijkende omzetcijfers vanaf 2012 (bedragen 2014 toegevoegd)

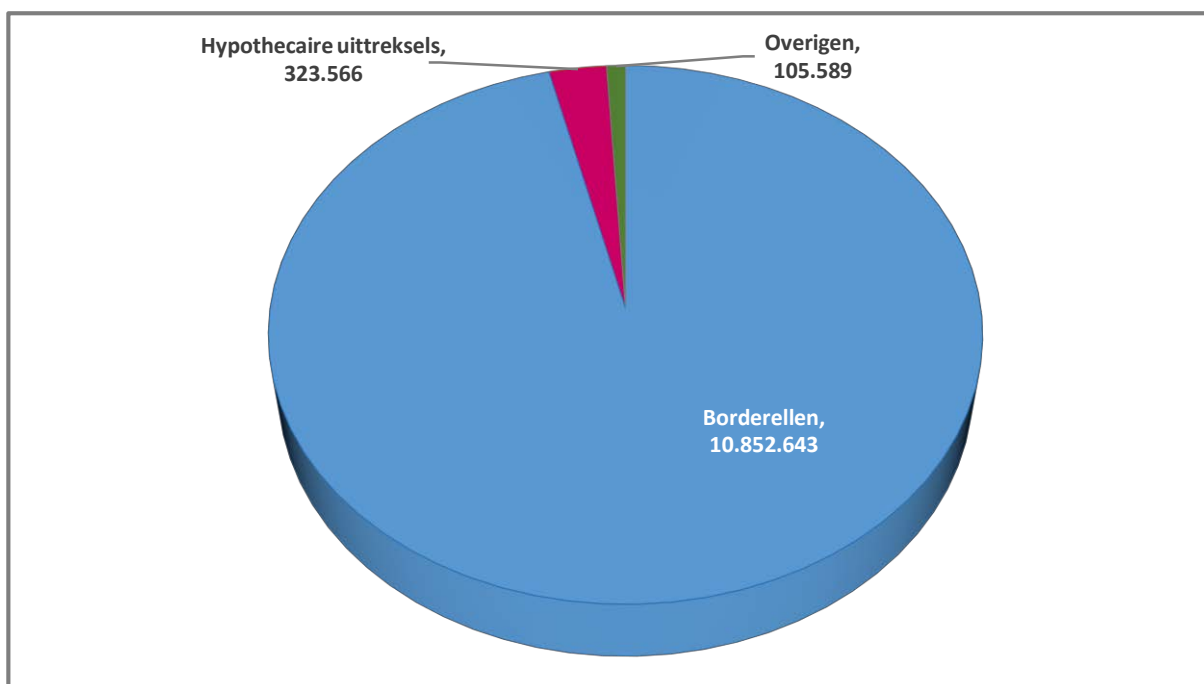




Omzet Visa (procentuele bijdrage per verleende dienst, 2014)



Omzet Verrichtingen Bewaarder (absolute bedragen per verleende dienst, 2014)



4.7.2 Exploitatiekosten

Exploitatiekosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

De exploitatiekosten beliepen in 2014 circa SRD 8,2 min. (2013: ca. SRD 6,5), ca. 14,8% van de totale omzetten (2013 ca. 12,6%). In absolute termen gemeten zijn de exploitatiekosten gestegen met SRD 1.737.692 (ca. 27%), voornamelijk vanwege toegenomen personeelskosten (SRD 1,4 min.) en een verdubbeling van de ICT en de kantoorkosten.

Personeelskosten

Zoals verwacht betreft de grootste kostenpost binnen de exploitatie-uitgaven de categorie *Personeelskosten* tot een bedrag van SRD 5.660.555, welke in het jaar onder verslag 69% (2013: 66%, zijnde SRD 4.269.930) van de exploitatiekosten bedroegen.

Huisvestingskosten

De kosten voor huisvesting zijn in vergelijking met het voorgaand jaar toegenomen met bijna 20%. Het grootste aandeel in de huisvestingskosten wordt geleverd door huurpenningen (54%). Vrijwel hetzelfde beeld kon worden vastgesteld in het voorgaande boekjaar.

Transportkosten

De transportkosten bedroegen SRD 89.004 (ongeveer 1% van de totale exploitatiekosten) en omvatten de gebruikelijke kosten voor het in bedrijf houden van ons bedrijfswagenpark.

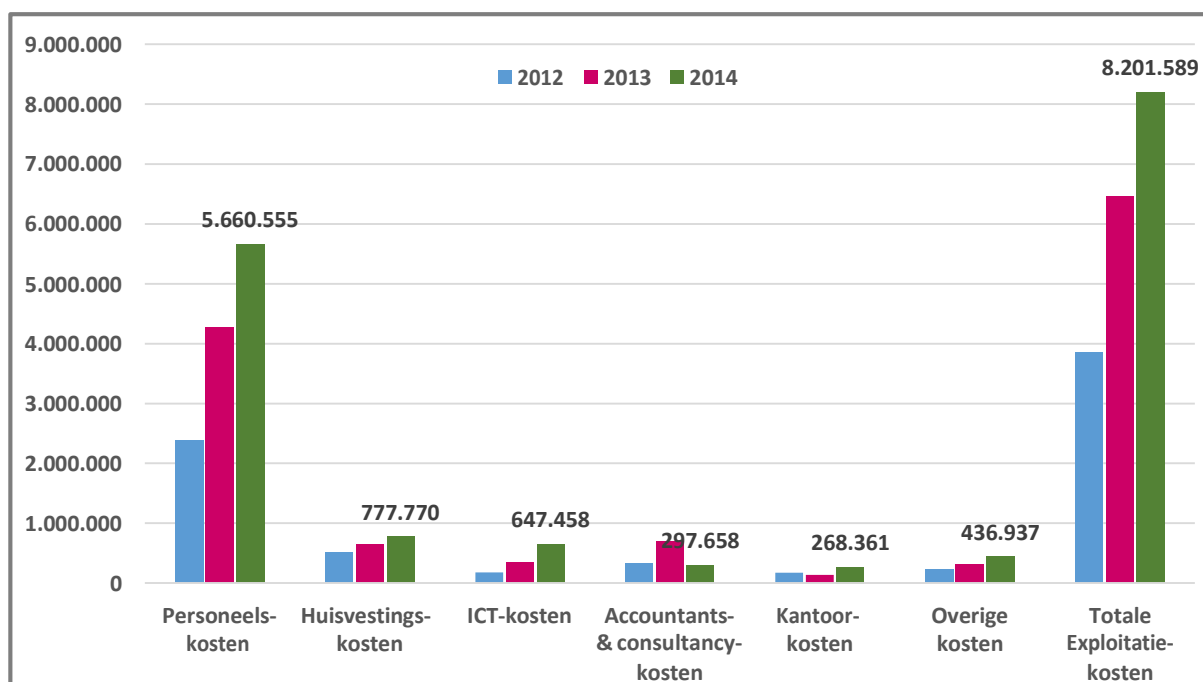
ICT kosten

Onder de post zijn de (kortlopende) ESRI licenties dominant met een percentage van acht en negentig van de ICT kosten.

Kantoorkosten

De Kantoorkosten beslaan SRD 268.361 en worden voor het grootste deel (57%) veroorzaakt door de aanschaf van kantoorbenodigdheden. Onder de noemer overige kantoorkosten werden de kosten voor de organisatie van een internationale MI-GLIS Conferentie in de boekhouding verwerkt.

Exploitatiekosten 2012,2013 en 2014 naar kostengroep





4.7.3 Dotatie Voorzieningen 2014

Voor het boekjaar 2014 zijn voorzieningen voor bedrag van SRD 125.118 opgebracht voor crediteuren en pensioenvoorziening directie/staf.

Van de in het vorige boekjaren gepleegde voorzieningen kon een bedrag van SRD 267.552 vrijvallen.

Het saldo van de grootboekrekening *Debiteuren* werd in het jaar onder verslag verhoogd in verband met de terugboeking van de mutatie op de rekening *Voorzieningskosten debiteuren* in 2012. In het jaar 2013 werd deze terugboeking intentioneel aangehouden.

4.7.4 Afschrijving bedrijfsmiddelen

Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats. Op de balans worden de bedrijfsmiddelen tegen de boekwaarde opgenomen.

Ingaande boekjaar 2015 zal een herziening plaatsvinden van het afschrijvingsbeleid op basis van de ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 Voorgestelde bestemming van het resultaat

De reguliere omzetten worden gevormd door de omzetten onder de categorieën 'Verrichtingen Bewaarder', 'Geodetische Producten' en een post 'Overige Omzetten'.

De toevoeging van (een deel van) de netto bedrijfsresultaten aan de Algemene Reserves geschiedt bij vaststelling van de winstbestemming.

Met inachtneming van artikel 36 van de GLIS-wet stelt de Directie voor om het totale netto resultaat van **SRD 3.240.253** als hierna te bestemmen:

Voorgesteld wordt het totale netto resultaat te bestemmen als Reserve 'vervanging transportmiddelen, computers en toebehoren en de noodzakelijke licenties', in verband met de in 2015 noodzakelijk uit te voeren verdere vervanging van reeds afgeschreven bedrijfsvoertuigen, computers en randapparatuur en licenties. De reservering zal dus tevens worden aangewend voor het behoud van de technologie en voor nieuw fotomateriaal en kartering.

Met inachtneming van artikel 114 van de GLIS-wet is het Instituut aansprakelijk voor vergissingen in ruime zin gepleegd door medewerkers bij het bijhouden van de registers en de percelenadministratie, het geometrisch bestand en de registratie van schepen en luchtvaartuigen. Conform artikel 133 van deze wet berust de aansprakelijkheid na ommekomst van 5 jaren na inwerkingtreding van deze wet bij het Instituut. Het Bestuur stelt voor de opgebouwde tegoeden van voorgaande jaren te reserveren voor eventuele toekomstige claims in dit verband. De reeds in 2014 betaalde rechtskosten werden als voorziening in het boekjaar 2013 opgenomen.

In de planning ligt de financiering van de bouw en inrichting van een eigen bedrijfslocatie. Het MI-GLIS heeft behoefte aan ca. 1.600 m² kantoorruimte, bij voorkeur te verdelen over drie etages. De huidige inadequate huisvesting zorgt voor stagnatie in de verdere ontwikkeling van het instituut.

Management Instituut voor Grondregistratie en Landinformatie Systeem (MI-GLIS)

OVERIGE GEGEVENS

Aan: het bestuur van het
Management Instituut voor Grondregistratie en Landinformatie Systeem (MI-GLIS)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2014 van het Management Instituut voor Grondregistratie en Landinformatie Systeem (MI-GLIS) te Paramaribo, zoals opgenomen op de pagina's 12 tot en met 25, gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van de directie

De directie van het instituut is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. De directie is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met internationaal aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controle-opdrachten. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van het instituut. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door de directie van het instituut gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van het Management Instituut voor Grondregistratie en Landinformatie Systeem (MI-GLIS) per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Paramaribo, 09 februari 2016

Hoogachtend,
ACB Accountants N.V.

drs. Romeo K. Burgos RA
Directeur