

VACATURE

Het Management Instituut GLIS (MI-GLIS) is op zoek naar een Medewerker Perceelsvorming.

Functie:

Deze medewerker vervaardigt, houdt het digitale systeem GLIS bij en voert cartografische werkzaamheden uit.

Je takenpakket bestaat uit:

- Het verrichten van werkzaamheden voor het vervaardigen, houden en bijhouden van het digitale systeem GLIS, waar onder:
 - Het geometrisch bestand
 - De historie van percelen
 - Het districten bestand
 - Het ressorten bestand
 - Het straten bestand
 - Overige welke deel uitmaken van het digitale systeem GLIS.
- Het houden van ten grondslag liggende bescheiden t.b.v. het digitale systeem GLIS, door het archiveren van:
 - Kaarten
 - Relas van bevindingen
 - Luchtopnames
 - Overige data en bescheiden
- Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden voor het voeren van toezicht op de beëdigde landmeters, door o.a.:
 - Het behandelen van perceelsid aanvragen;
 - Het behandelen van correctie kaarten;
 - Het behandelen van geannuleerde kaarten.
- Het uitvoeren van cartografische werkzaamheden.
- Het verrichten van overige werkzaamheden die in het verlengde van de functie liggen, door o.a.:
 - Het bijhouden van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en adviseren over de toepasbaarheid daarvan;
 - Het assisteren bij en ondersteunen in werkzaamheden van de afdeling.

Eisen:

- Minimaal afgeronde MBO- of BSc niveau in de landmeetkunde, Geodesie of Geomatics, GEO-ICT;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in Landmeetkunde en GEO-ICT;
- Kennis van MS Office, AUTOCAD, GNSS;
- Advance van GIS;
- ICT-kennis;
- Ervaring met het gebruik van GNSS landmeetkundige meetinstrumenten;
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in het Nederlands en Engels.

Wat bieden wij:

- Een salaris welke is afgestemd op kennis en ervaring;
- Goede secundaire voorzieningen. Heeft het bovenstaande je interesse gewekt en zou je graag willen solliciteren. Richt je motivatiebrief inclusief CV aan de Directeur van het MI-GLIS, mw. mr. G.L. Heikerk en wel per adres: Mr. J. Lachmonstraat no 187, Paramaribo of per e-mail naar info@miglis.sr.