

## VACATURE

Het Management Instituut GLIS (MI- GLIS) is op zoek naar een **Helpdesk medewerker**.

### **Functie:**

Deze medewerker geeft 1<sup>e</sup> lijn support aan de gebruikers in de organisatie en zorgt voor de consistentie en standaardisatie van de infrastructuur en de dienstverlening.

### **Je takenpakket bestaat uit:**

- Verantwoordelijk zijn voor het oplossen van de 1<sup>e</sup> lijn incidenten.
- Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor de gebruikers.
- Het installeren van software en hardware, verzorgen van back-ups en de controle daarvan.
- Verantwoordelijk zijn voor de algemene administratie m.b.t. de workstations en de servers.
- Het signaleren van tijdige verstoringen binnen de software en hardware.
- Het resetten van locked accounts.
- Het herinstalleren van computers.

### **Eisen:**

- MBO-Opleiding bij voorkeur in de studierichting ICT;
- Microsoft certificering (MCTS, MCITP), MCSA) of MCSE);
- ITIL en Prince2 certificering.;
- Nederlandse en Engelse uitdrukingsvaardigheden in woord en geschrift
- Minimaal 2 jaar werkervaring.

### **Wat bieden wij:**

- Een salaris welke is afgestemd op kennis en ervaring;
- Goede secundaire voorzieningen.

Heeft het bovenstaande je interesse gewekt en zou je graag willen solliciteren. Richt je motivatiebrief inclusief CV aan de Directeur van het MI-GLIS, dhr. mr.R.A. Vreden en wel per adres: Mr. J. Lachmonstraat no 187, Paramaribo of per e-mail naar [vacatures@miglis.sr](mailto:vacatures@miglis.sr).