

## VACATURE

Het Management Instituut GLIS (MI- GLIS) is op zoek naar een **Medewerker Perceelsvorming**.

### **Functie:**

Deze medewerker vervaardigt, houdt het digitale systeem GLIS bij en voert cartografische werkzaamheden uit.

### **Je takenpakket bestaat uit:**

- Het verrichten van werkzaamheden voor het vervaardigen, houden en bijhouden van het digitale systeem GLIS, waar onder:
  - Het geometrisch bestand
  - De historie van percelen
  - Het districten bestand
  - Het ressorten bestand
  - Het straten bestand
  - Overige welke deel uitmaken van het digitale systeem GLIS.
- Het houden van ten grondslag liggende bescheiden t.b.v. het digitale systeem GLIS, door het archiveren van:
  - Kaarten
  - Relas van bevindingen
  - Luchtopnames
  - Overige data en bescheiden
- Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden voor het voeren van toezicht op de beëdigde landmeters, door o.a.:
  - Het behandelen van perceelsid aanvragen;
  - Het behandelen van correctie kaarten;
  - Het behandelen van geannuleerde kaarten.
- Het uitvoeren van cartografische werkzaamheden.
- Het verrichten van overige werkzaamheden die in het verlengde van de functie liggen, door o.a.:
  - Het bijhouden van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en adviseren over de toepasbaarheid daarvan;
  - Het assisteren bij en ondersteunen in werkzaamheden van de afdeling.

### **Eisen:**

- Minimaal afgeronde MBO- of BSc niveau in de landmeetkunde, Geodesie of Geomatics, GEO-ICT;

- Minimaal 2 jaar werkervaring in Landmeetkunde en GEO-ICT;
- Kennis van MS Office, AUTOCAD, GNSS;
- Advance van GIS;
- ICT-kennis;
- Ervaring met het gebruik van GNSS landmeetkundige meetinstrumenten;
- Goede uitdrukingsvaardigheden in het Nederlands en Engels.

**Wat bieden wij:**

- Een salaris welke is afgestemd op kennis en ervaring;
- Goede secundaire voorzieningen.

Heeft het bovenstaande je interesse gewekt en zou je graag willen solliciteren. Richt je motivatiebrief inclusief CV aan de Directeur van het MI-GLIS, dhr. mr.R.A. Vreden en wel per adres: Mr. J. Lachmonstraat no 187, Paramaribo of per e-mail naar [vacatures@miglis.sr](mailto:vacatures@miglis.sr).