

VACATURE

Het Management Instituut GLIS (MI- GLIS) is op zoek naar een **Medewerker Personeelszaken**.

Functie:

Deze medewerker draagt zorg voor de voorbereiding en ontwikkeling van het HRM beleid en is medeverantwoordelijk voor de juiste uitvoering van dit beleid binnen het MI-GLIS.

Je takenpakket bestaat uit:

- Het bijdragen aan het ontwikkelen en implementeren van het HRM beleid.
- Het uitbrengen van adviezen naar de leiding middels studie en onderzoek.
- Het ondersteunen en adviseren bij personeelsaangelegenheden.
- Het bijhouden van de ontwikkelingen binnen het vakgebied en adviseren over de toepasbaarheid daarvan.
- Het verrichten van overige werkzaamheden die in het verlengde van de functie liggen.

Eisen:

- Minimaal een afgeronde universitaire of hbo-opleiding (bij voorkeur HRM of Bedrijfskunde/ Agogische Wetenschappen/ Public Administration);
- Actuele kennis op het gebied van HRM en relevante arbeidswet- en regelgeving;
- Ervaring in de uitvoering van de HR-instrumenten;
- Minimaal drie (3) jaren werkervaring in een soortgelijke functie;
- Kennis van automatisering: Microsoft Office.

Wat bieden wij:

- Een salaris welke is afgestemd op kennis en ervaring;
- Goede secundaire voorzieningen.

Heeft het bovenstaande je interesse gewekt en zou je graag willen solliciteren. Richt je motivatiebrief inclusief CV aan de Directeur van het MI-GLIS, dhr. mr. R. A. Vreden en wel per adres: Mr. J. Lachmonstraat no 187, Paramaribo of per e-mail naar vacatures@miglis.sr.